



Minimaal verplichte inhoud Projectplan

Inhoudsopgave

Introductie.....	2
Context	2
Aanleiding	2
Doelstelling	2
Meerwaarde.....	2
Activiteiten	2
Organisatie	3
Projectorganisatie.....	3
Aanbestedingen.....	3
Communicatie.....	3
Wet- en regelgeving	3
Milieu	3
Ruimtelijke ordening	3
Staatssteun.....	3
Kansen voor West	4
Aansluiting bij programmadoelstellingen	4
Beleidskaders	4
Uitstraling.....	4
Duurzaamheidstoets.....	4
Horizontale doelen.....	4
Indicatoren.....	4
Bijlagen.....	5
Gedetailleerde kostenbegroting en uitgewerkt financieringsplan	5
Gedetailleerde kostenbegroting.....	5
Uitgewerkt financieringsplan.....	5





Introductie

Geef een korte introductie van de begunstigde e/o de partners in het samenwerkingsverband. Denk daarbij aan zaken als activiteiten, financiële omvang, aantal werknemers, rechtsvorm etc. In het geval van een samenwerkingsverband. Voeg als bijlage bij het subsidieaanvraagformulier een kopie van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst bij.

Context

Aanleiding

Beschrijf de aanleiding van het project.

Doelstelling

Beschrijf de doelstelling van het project.

Meerwaarde

Beschrijf de meerwaarde van het project zoals bedoeld in het Toetsingskader. Ga o.a. in op de behoefte vanuit de markt en de meerwaarde van het project ten opzichte van bestaande voorzieningen en activiteiten. Onderbouw deze meerwaarde zonedig door middel van onderzoek- en haalbaarheidstudies. In dit projectplan dient in ieder geval een omgevingsanalyse opgenomen te worden van het project t.o.v. vergelijkbare ontwikkelingen. Ook dient in het projectplan een score op economisch effect van het project te worden opgenomen.

Activiteiten

Beschrijf:

- *welke* projectactiviteiten worden uitgevoerd;
- *wat* deze activiteiten opleveren in termen van (deel)resultaten. Specifieke output- en impactindicatoren zoals bedoeld in het Operationeel Programma dienen in een aparte paragraaf te worden toegelicht (zie 6. Kansen voor West). In het geval een (deel)resultaat van het project wordt geëxploiteerd dient een uitgewerkte business case / exploitatiebegroting als bijlage te worden meegezonden;
- *wie* verantwoordelijk is voor de uitvoering e/o het resultaat (In geval van een samenwerkingsverband);
- *waar* en *wanneer* deze activiteiten worden uitgevoerd (locatie en fasering);
- *hoeveel* de projectactiviteiten kosten. Een uitgebreide kostenbegroting met toelichting dient als separate bijlage bij het subsidieaanvraagformulier te worden meegezonden).





Organisatie

Projectorganisatie

Geef een beknopte beschrijving van de projectorganisatie (structuur, functionarissen, overlegvormen etc.).

Administratieve organisatie

Geef een beknopte beschrijving van de administratieve organisatie.

In geval van een samenwerkingsverband geef een korte beschrijving van de onderlinge afspraken. Besteed hierbij minimaal aandacht aan de wijze waarop de projectadministratie wordt ingericht en hoe de onderlinge financiën worden geregeld.

Aanbestedingen

In het geval er eigen, nationale of Europese regels van toepassing zijn v.w.b. het verstrekken van opdrachten geef in een beknopte beschrijving aan op welke wijze de naleving van deze regels wordt geborgd.

Communicatie

Geef een beknopte beschrijving van de voorgenomen communicatieactiviteiten en –uitingen. Houd hierbij rekening met de vereisten ten aanzien van voorlichting en publiciteit (zie kansenvoorwest.nl)

Wet- en regelgeving

Milieu

Geef aan of er toestemming van de overheid nodig is inzake het milieu. Indien deze benodigd is geef aan wat de actuele status hiervan is en indien van toepassing wanneer u verwacht dat deze toestemming verleend zal worden. (Vermeld altijd of de Vogel- en Habitatrichtlijn, de Kaderrichtlijn Water, de Kaderrichtlijn Afval of een Milieu Effect Rapportage van toepassing is).

Ruimtelijke ordening

Geef aan of er toestemming van de overheid nodig is inzake ruimtelijke ordening. Indien deze benodigd is geef aan wat de actuele status hiervan is en indien van toepassing wanneer u verwacht dat deze toestemming verleend zal worden.

Staatssteun

Geef gemotiveerd aan of er sprake is van staatssteun. Indien er sprake is van staatssteun dient u te onderbouwen in het kader van welke vrijstelling, kaderrichtlijn of anderzijds de steun geoorloofd is.





Kansen voor West

Aansluiting bij programmadoelstellingen

Geef aan hoe het project aansluit bij het gewijzigde Operationeel Programma REACT EU Kansen voor West. U kunt hierbij tevens gebruik maken van de programmafiches REACT EU en het Beoordelingskader REACT EU. .

Beleidskaders

Geef aan hoe het project aansluit bij relevante nationale, regionale en lokale beleidskaders.

Uitstraling

Geef aan op welke wijze het project ten goede komt aan landsdeel West/de Randstad als geheel en bijdraagt aan een positieve uitstraling van West-Nederland e/o Europa.

Duurzaamheids criterium

Geef een toelichting in het subsidieaanvraagformulier op uw bijdrage aan het duurzaamheids criterium. Voor REACT-EU-aanvragen dient u hierbij aan te geven hoe uw project bijdraagt aan de transities.

Het criterium duurzame ontwikkeling wordt ingegeven door de vereiste vanuit de Europese verordening. Concreet moet duidelijk gemaakt zijn dat het voorstel aan 1 of meer van de onderstaande 6 punten bijdraagt: A) Volledig CO2-vrij elektriciteitssysteem, B) Een CO2 vrije gebouwde omgeving, C) Realisatie van producten, processen en grondstoffen in de industrie en landbouw die netto klimaat neutraal en circulair zijn, D) Emissie loze mobiliteit voor mensen en goederen, E) Digitalisering van processen voor industrie, landbouw en publieke en private dienstverlening en F) Voldoende human capital voor de transities A t/m E

Horizontale doelen

Geef o.a. aan of in hoeverre er in het kader van het project rekening gehouden is met mensen met een handicap (denk o.a. aan toegankelijkheid locaties, deelname en toegankelijkheid informatie- e/o cursusmateriaal).

Indicatoren

Geef een toelichting bij de, op het subsidieaanvraagformulier aangegeven, bijdrage van het project aan de, voor het gewijzigde Operationeel Programma REACT EU Kansen voor West, gedefinieerde output- en impactindicatoren. Zie hiervoor de Toelichting indicatoren REACT EU.





Bijlagen

Gedetailleerde kostenbegroting en uitgewerkt financieringsplan

Eisen waaraan deze verplichte bijlagen tenminste moeten voldoen.

Gedetailleerde kostenbegroting

De gedetailleerde kostenbegroting dient herleidbaar aan te sluiten bij de projectbegroting. Voor de gedetailleerde begroting is een format (Begrotingsformat REACT EU) beschikbaar.

Geef per kostensoort, per werkpakket, per jaar en per partner een specificatie waaruit blijkt voor welke activiteit(en) de kosten gemaakt worden. Geef in het geval van een samenwerkingsverband aan welke projectpartner welke kosten maakt.

Indien er loonkosten aan het project worden toegerekend, dient een onderbouwing van het uurtarief / de uurtarieven te worden gegeven. Indien indirecte kosten (overhead) onderdeel zijn van het uurtarief dient deze component toegelicht te worden middels een berekening en motivatie waaruit blijkt dat dit project gerelateerde kosten zijn.

Indien er sprake van een onrendabele top wordt verzocht voor de berekening van het format gebruik te maken.

Uitgewerkt financieringsplan

Het uitgewerkte financieringsplan dient herleidbaar aan te sluiten bij het financieringsplan in het subsidieaanvraagformulier.

Geef per financieringsbron de aard (geld of in natura) en status (aangevraagd of toegezegd) weer.

Geef v.w.b. de eigen bijdrage aan hoe deze wordt gefinancierd (eigen middelen of lening) en onderbouw dit.

Zend ondertekende cofinancieringverklaringen op briefpapier van financier als bijlage mee.

