

Handleiding Indienen subsidieaanvraag ten behoeve van de stimuleringsregelingen Kansen voor West

1. Algemeen

Een subsidieaanvraag dient u digitaal in. Dit doet u via het Webportaal van de managementautoriteiten. De website van dit webportaal is <https://www.efro-webportaal.nl/>.

U krijgt dan de volgende website te zien:

Welkom bij het EFRO-webportaal

Via het EFRO-webportaal kunt u EFRO-subsidies aanvragen en beheren. Het EFRO-webportaal is een gezamenlijk loket voor de vier managementautoriteiten welke verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van het Operationeel Programma 2014-2020.

U kunt op 2 manieren inloggen op het EFRO-webportaal. Lees de toelichtingen voor meer informatie.

Inloggen met EFRO-account

U heeft geen eHerkenningmiddel en u wilt toegang tot het webportaal. Hier kunt u een EFRO-account **aanmaken** en **inloggen** op deze omgeving.

Inloggen met eHerkenning

Gebruik deze mogelijkheid als u ingeschreven bent bij de Kamer van Koophandel en over een eHerkenningmiddel beschikt.

1.2 Aanmaken van gebruikersaccount

In deze handleiding wordt er vanuit gegaan dat u gebruik maakt van een EFRO-account (gebruikersnaam en wachtwoord). In het webportaal kunt u ook inloggen via Eherkenning (*alleen mogelijk indien u ingeschreven bent bij de Kamer van Koophandel*). Wanneer u hierover beschikt, kunt u hiermee op een door u gebruikelijke wijze inloggen.

- Indien u een account wilt aanmaken klikt u op aanmaken. *Zie de rode pijl in de print-screen hieronder.*

Welkom bij het EFRO-webportaal

Via het EFRO-webportaal kunt u EFRO-subsidies aanvragen en beheren. Het EFRO-webportaal is een gezamenlijk loket voor de vier managementautoriteiten welke verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van het Operationeel Programma 2014-2020.

U kunt op 2 manieren inloggen op het EFRO-webportaal. Lees de toelichtingen voor meer informatie.

Inloggen met EFRO-account

U heeft geen eHerkenningmiddel en u wilt toegang tot het webportaal. Hier kunt u een EFRO-account **aanmaken** en **inloggen** op deze omgeving.

Inloggen met eHerkenning

Gebruik deze mogelijkheid als u ingeschreven bent bij de Kamer van Koophandel en over een eHerkenningmiddel beschikt.

Hierna krijgt u de mogelijkheid om uw gegevens in te vullen, zoals hieronder afgebeeld:



Registreren

Voorletters ⓘ

Tussenvoegsels

Achternaam

Geslacht Man ⓘ Vrouw ⓘ

KvK nummer

Telefoon

Mobiel

E-mailadres

E-mailadres bevestigen


Gebruikersnaam

Wachtwoord ⓘ

Wachtwoord bevestigen

Als gebruiker van het webportaal verklaart u:

- dat het bij registratie opgegeven e-mailadres voldoende bereikbaar is voor berichten van de management autoriteiten.
- voldoende frequent te controleren of er in verband met een ingediende aanvraag of lopende subsidieprojecten e-mailberichten van de management autoriteiten zijn ontvangen.
- Doordat u zich bekend maakt bij het webportaal verklaart u dat u akkoord gaat met de 'Gebruikersvoorwaarden EFRO-webportaal' voor het operationeel programma EFRO 2014-2020.



Klik hier om een nieuwe code te genereren

Voer bovenstaande code in (niet hoofdlettergevoelig):

Houdt u er rekening mee dat diverse velden verplicht zijn voordat op 'Bevestigen' onderaan de pagina kunt klikken:

- U dient verplicht een telefoonnummer én mobielnummer in te geven. Indien u hier niet over beschikt, dan kunt u twee keer hetzelfde nummer invoeren. Het telefoonnummer/mobiele nummer dient vooraf gegaan te worden door +31 en de eerste 0 vervalt. Een mobiel nummer ziet er dan als volgt uit: +31612345678
- Er worden diverse eisen gesteld aan het wachtwoord. Door op het ⓘ teken te klikken naast het invoer veld kunt u deze eisen lezen. De belangrijkste eisen zijn dat een wachtwoord bestaat uit 8 tekens, waaronder in ieder geval hoofdletters, kleine letters en een cijfer.
- U dient in het laatste veld de code over te nemen. In bovenstaand voorbeeld zou de tekst PVZCZ overgenomen moeten worden.
- Vergeet niet het vinkje te plaatsen bij de verklaring voor het webportaal!



Nadat u op 'Bevestigen' heeft geklikt, krijgt u een mail toegestuurd naar het door u ingevoerde e-mail adres. In deze mail staat een bevestigingslink = [link](#). Wanneer u binnen 72 uur daarop klikt wordt het account geactiveerd. Indien u niet binnen 72 uur uw account activeert, dient u zich opnieuw te registreren. Indien u de e-mail niet ontvangt, kijk dan of de e-mail in uw spam folder zit óf wordt tegengehouden door uw beveiligingssoftware.

Voorbeeld van bevestigingsmail

Geachte heer/mevrouw

U heeft zich geregistreerd in het systeem van de gezamenlijke managementautoriteiten van de EFRO-subsidies in Nederland. Deze registratie moet nog door u bevestigd worden.

*Het bevestigen kan door in te loggen in het systeem met uw gebruikersnaam en wachtwoord, waarna u gevraagd wordt de volgende bevestigingscode in te voeren: ******

U kunt ook bevestigen door op deze [link](#) te klikken. (Dit is een voorbeeld, dus deze link werkt nu niet)

Let op: U moet de registratie binnen 72 uur bevestigen.

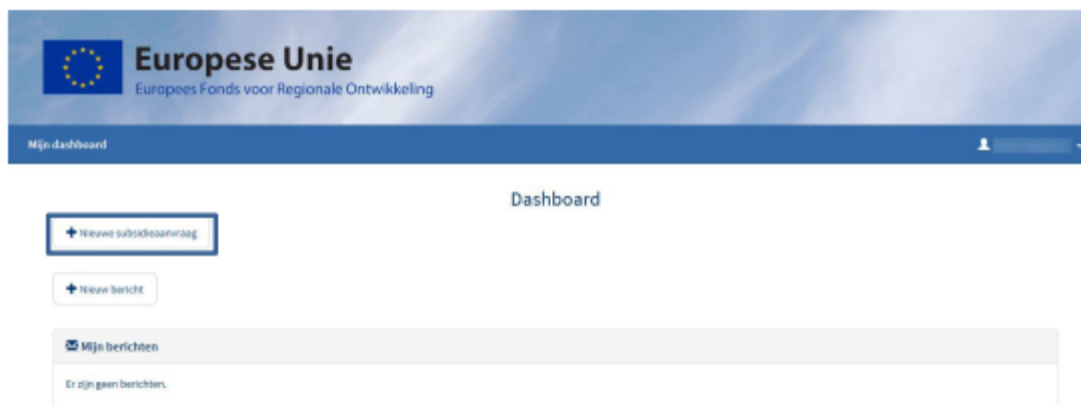
Vriendelijke groeten,

EFRO managementautoriteiten

U heeft nu een EFRO-account en kunt een subsidieaanvraag indienen.

2. Indienen subsidieaanvraag

U heeft een EFRO-account aangemaakt en logt voor de eerste maal in op het Webportaal. U ziet dan onderstaand scherm.



Door op de knop ‘+ Nieuwe subsidieaanvraag’ te klikken, kunt u beginnen met het indienen van uw subsidieaanvraag. U ziet dan onderstaand scherm waarin u aangeeft bij welke Managementautoriteit (welke regio) en welke Openstelling (welke subsidieregeling) u wilt indienen. Vervolgens klikt u op ‘Verder’.

Nieuwe subsidieaanvraag

Managementautoriteit: ⓘ

Openstelling: ⓘ

Openstelling

Stimuleringsregeling voor Smart Industry Fieldlabs.

Deze openstelling betreft een stimuleringsregeling voor Smart Industry Fieldlabs binnen de prioriteit Versterken van onderzoek, technologische ontwikkeling en innovatie voor het programmagebied van de vier provincies Utrecht, Flevoland, Noord-Holland en Zuid-Holland.
Zie voor informatie over de openstellingen deze pagina.

Indieningstermijn

De termijn voor indienen loopt vanaf 1-3-2019.

Vul nu de projectnaam “Haalbaarheidsvoucher [.. naam bedrijf ..]” of “Inventarisatievouchers [.. IQ of FME ..] in en of u penvoerder of intermediair bent en klik op ‘Verder’.

Nieuwe subsidieaanvraag

Projectnaam:

Binnen het project ben ik:
 Penvoerder ⓘ
 Intermediair ⓘ



U krijgt nu een scherm met aan de linkerkant een 8-tal tabbladen. Steeds wanneer een onderdeel volledig is ingevuld, komt er een groen vinkje te staan.

Per tab volgt een korte beschrijving. Mocht u behoefte hebben aan een meer uitgebreidere beschrijving wordt u verwezen naar het efro.webportal waar onderaan bij “ondersteuning” een link staat naar deze handleiding.

1	Projectkenmerken
2	Projectgegevens
3	Aanvrager
4	Begroting
5	Financiering
6	Uitgavenplanning
7	Indicatoren
8	Documenten
9	Indienen

Na volledig invullen van de verplichte onderdelen ziet dit er als het volgt uit:

✓	Projectkenmerken
✓	Projectgegevens
✓	Aanvrager
✓	Begroting
✓	Financiering
✓	Uitgavenplanning
✓	Indicatoren
✓	Documenten



1 Projectkenmerken

Projectkenmerken	
Managementautoriteit	Kansen voor West
Subsidieregeling	Stimuleringsregeling haalbaarheid
Projectnummer	PREPROJ00699
Projectnaam	<input type="text" value="test 1 maart"/>
Startdatum projectactiviteiten	<input type="text"/>
Einddatum projectactiviteiten	<input type="text"/>
Hoofdlocatie project	<input type="text"/>
Wordt in dit project gebruik gemaakt van een intermediair?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Openbare samenvatting project bedoeld voor publicatiedoeleinden	<input type="text"/> <small>Max. aantal tekens: 5000 (circa 1 A-4)</small>
<input type="button" value="Opslaan"/> <input type="button" value="Annuleren"/>	

Alle velden verplicht invullen en opslaan.

NB: uiterlijk bij de beschikking zal de definitieve einddatum worden vastgesteld.



2 Projectgegevens

Projectgegevens

1. Om te bepalen of uw onderneming gevestigd is binnen het programmagebied van landsdeel West vragen wij om uw postcode in te vullen?

2. Behoort uw onderneming tot de maakindustrie?

Toelichting: "De (maak)industrie omvat bedrijven die materialen tot nieuwe producten verwerken. Tot de maakindustrie worden de volgende bedrijfstakken gerekend: de voedings- en genotmiddelenindustrie, de textiel- en lederindustrie, de papierindustrie, uitgeverijen en drukkerij- en, de aardolie-industrie, de chemische industrie, de rubber- en kunststofindustrie, de basismetalenindustrie, de metaalproductenindustrie, de machine-industrie, de elektrotechnische industrie, de transportmiddelenindustrie, en de houtmeubel- en overige industrie. Indien dit niet het geval is, zal uw aanvraag worden afgewezen.

2a. In welke sector van de maakindustrie bent u actief?

3. 's degene die u heeft geselecteerd voor het uitvoeren van het haalbaarheidsonderzoek:

- a. een kennisinstelling;
- b. een smart industry fieldlab;
- c. een proeffluis voor de maakindustrie /Smart Industry;
- d. een ondernemersorganisatie met een bewezen trackrecord op het gebied van Smart Industry advisering;

Motiveer dit

Toelichting: In de offerte dient een goede beschrijving van de werkzaamheden te staan. Het is overigens mogelijk om het totale gewenste product van meerdere leveranciers (en dus meerdere offertes) af te nemen.

4. Motiveer dat de door u geselecteerde leverancier voor het haalbaarheidsonderzoek voldoende deskundig is?

5. Geef aan van welk product of proces u de haalbaarheid wil toetsen en waarom?

Toelichting: De haalbaarheidsvoucher wordt verstrekt voor een project dat de haalbaarheid van de implementatie van digitalisering in het maakproces wil toetsen. Toepassingen waar in dit kader aan kan worden gedacht zijn onder andere, kunstmatige intelligentie, big data & data analytics, blockchain, encryptie technologieën, high performance computing, (opto)mechatronics, 3D printing, robotica, sensoren en actuators. Indien wenselijk kunt u apart een toelichtingsdocument uploaden.

6. Geef aan welke haalbaarheid u wil gaan toetsen?

- A) Technische haalbaarheid
- B) Technische en Economische haalbaarheid

Toelichting: Toetsen van de technische en economische haalbaarheid als digitaliseringstoepassingen in de maakindustrie is mogelijk. Economische haalbaarheid kan alleen i.c.m. technische haalbaarheid worden aangevraagd. Het toetsen van de technische haalbaarheid kan wel alleen worden aangevraagd.

7. Eventuele overige vragen

Ook hier geldt: alles verplicht invullen



3 Aanvrager

Aanvrager	Contactpersonen	Overige gegevens
Naam organisatie	Stadsontwikkeling	
Rechtsvorm organisatie	--- Deze velden zijn verplicht -->	
KVK nummer	KvK nummer	
Postadres	Postadres *	
Postcode	Postcode *	
Plaats	Plaats *	
Vestigingsadres	Vestigingsadres *	
Postcode	Vestigingspostcode *	
Plaats	Vestigingsplaats *	
Algemeen telefoonnummer	Telefoon: bijv. +31201234567 *	
Algemeen e-mail adres	E-mail *	
Website	Website	
Bankrekening (IBAN)	IBAN *	
<input type="button" value="Opslaan"/> <input type="button" value="Annuleren"/>		

Als hoofdlocatie de vestigingsplaats van de ondernemer invullen. Let op: indien u geen postbusadres heeft, dient u het vestigingsadres hier in te vullen.

Gegevens opslaan en ook de overige gegevens invullen en opslaan en er verschijnt een groen vinkje.



Aanvrager Contactpersonen **Overige gegevens**

Kunt u de BTW verrekenen of compenseren ?

- Ja
- Nee, voeg als bijlage bij de aanvraag een BTW-verklaring toe

Heeft u een BTW-nummer ?

- Ja
- Nee

Vul hier uw BTW-nummer in

Bent u aanbestedingsplichtig ?

- Ja
- Nee

Bent u een MKB-er?

- Ja, voeg als bijlage een MKB-verklaring toe
- Nee

 Opslaan

Als ondernemer bent u btw-plichtig en kunt u ‘ja’ invullen en bij aanbestedingsplichtig vult u ‘nee’ in.

4 Begroting

Hieronder een print-screen zonder ingevulde begroting:

Begrotingen per aanvrager						
Vul hier uw projectbegroting in.						
Totaal subsidiabele kosten mag niet minder zijn dan € 142.857,14 .						
Naam aanvrager	Subsidiabele kosten	Opbrengsten	Totaal subsidiabele kosten	Niet subsidiabele kosten	Totale projectkosten	Acties
Tester Website <small>Begroting bij deze aanvrager moet nog ingevuld worden.</small>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

Vervolgens klikt u op het oranje knopje  aan de rechterkant. U ziet dan onderstaand scherm:



Kostensoorten		+ Nieuwe kostensoort
Kostensoort		Subsidiabele kosten Acties
Totaal		€ 0,00

Kostensoort toevoegen/bewerken

Kostensoort ▼

Bedrag

Het totale bedrag bij de in te vullen subsidiabele kosten is gelijk aan de totale kosten van de offerte. Het subsidiebedrag ziet u later, en wel bij de financiering.

Vul nu het bedrag aan subsidiabele kosten bij 'Bedrag' in en klikt u op 'Opslaan'.



5 Financiering

Hieronder ziet u het scherm zonder ingevulde financiering:

Financieringen per aanvraag + Nieuw

Vul hier uw projectfinanciering in. Het totaal van de subsidiabele kosten dient met de financiering aan te sluiten.

Er zijn nog geen financiers aangemaakt.

Er zijn nog geen financiers aangemaakt

Vervolgens klikt u op de knop ‘+ Nieuw’. U ziet dan onderstaand scherm:

Financier

Type financiering

Eigen bijdrage

Financiers buiten het project

Gevraagde Kansen voor West-subsidie

KVK nummer

Proportioneel/vast

Proportioneel

Vast

Bedrag

Vul eerst de eigen bijdrage/financiers buiten het project in en dan de gevraagde Kansen voor West-subsidie. Het Kansen voor West-bedrag is altijd proportioneel met een maximum van € 10.000, dus hier proportioneel invullen. Klik daarna op ‘Opslaan’.



6 Uitgavenplanning

Uitgavenplanning per aanvrager
 Vul hier uw uitgavenplanning per jaar en indien van toepassing per aanvrager in. Deze moet aansluiten met de begroting en financiering van de subsidiabele kosten.


Naam aanvrager	Totaal subsidiabele kosten	Totaal gepland	Verschil	Acties
Tester Website <i>De geplande uitgaven komen niet overeen met de subsidiabele kosten.</i>	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00	
Totaal	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00	

Vul de gegevens aan via het plusje.

Wanneer de bedragen overeenkomen dan wordt het vinkje bij Uitgaveplanning groen.


7 Indicatoren

Vul de gegevens aan via ‘+ Nieuw’

Indicatoren 
 Vul hier de indicatoren in waar u met uw project op scoort.

Indicator	Omschrijving	Projectdoelstelling	Acties
-----------	--------------	---------------------	--------

Doelstelling toevoegen

Indicator: 

Doelstelling:

Welke Indicator is hier van toepassing en geef aan hoeveel de doelstelling is:

Aantal ondernemingen dat steun ontvangt

Aantal ondernemingen dat subsidie ontvangt

Aantal ondernemingen ondersteund bij de introductie van producten 'nieuw voor de markt'

Aantal ondernemingen ondersteund bij de introductie van producten 'nieuw voor het bedrijf'

aantal ontwikkelde Businesscases

Als het project meerdere indicatoren heeft, deze procedure even zoveel keren herhalen. Vervolgens wordt het vinkje voor Indicatoren groen.



8 Documenten

Bied al gevraagde documenten aan.

Krijgt u de melding 'extensie wordt niet geaccepteerd' kies dan ervoor om het in een zip-bestand aan te leveren. Als extensie in hoofdletters staat kan dat ook het probleem zijn.

Wanneer de set compleet is verschijnt het groene vinkje bij het de knop Documenten .

Upload onderliggende documentatie

Op deze pagina bij de betreffende regeling staan de benodigde formats van de verplichte documenten.

Selecteer het documenttype en voeg de bijlage(n) toe. De bestandsformaten van de bijlagen die toegestaan zijn (extenties), zijn de volgende:

Toegestane extensies: doc docx jpg jpeg pdf ppt pptx xls xlsx zip png

De maximum bestandsgrootte is 30MB.

Het bestand is een

Aantoning van bevoegdheid persoon

Aantoning van bevoegdheid persoon

Er dient vastgesteld te worden dat de persoon die het 'Formulier bewijs rechtsgeldig getekend' heeft ondertekend, hiertoe bevoegd is. U dient hiervoor bewijs mee te sturen waaruit dit blijkt en waarop de persoon vermeld staat, bijv. KVK uittreksel.

Voeg bestanden toe

Hier staan alle documenten die moeten worden aangeleverd (voor dit type project).

Bij deze subsidieaanvraag zijn de volgende document(en) verplicht:

- Aantoning van bevoegdheid persoon
- Bewijs bankrekening
- Getekend formulier bewijs rechtsgeldig getekend
- Getekende samenwerkingsovereenkomst
- MKB verklaring
- Projectplan inclusief onderbouwing begroting
- Verklaring 'geen financiële moeilijkheden', zie OP-oost.eu

U dient op basis van de voor u ingevulde vragen zelf te bepalen welke van de volgende bijlagen aanvullend verplicht zijn:

- Andere bijlagen
- Onderbouwing begroting, zoals offertes

1. Selecteer het soort document
2. Klik op Voeg bestanden toe
3. Als deze is geupload dan komt er een groen bolletje voor het document te staan.

Zie hier het vinkje wat dan voor het bewuste document komt te staan.

✓ Aantoning van bevoegdheid persoon

Wanneer alle documenten zijn geupload dan komt er een vinkje te staan voor Documenten in het menu.

U wordt gevraagd een lege factuur van de aanvrager aan te leveren. Hier worden niet de gegevens gevraagd van de leverancier, maar van u, de subsidie-ontvanger/ondernemer.

9. Indienen

Wanneer u alle vragen heeft beantwoord en alle verplichte bijlagen heeft geupload, ziet u dat alle onderdelen van het aanvraagformulier aan de linkerkant van uw scherm een groen vinkje hebben. De knop 'Indienen' wordt voor u beschikbaar (voorheen was deze knop grijs en niet aanklikbaar).

Nadat u op 'Indienen' heeft gedrukt en bevestigd, omdat u een subsidieaanvraag wilt indienen, komt de subsidieaanvraag bij de managementautoriteit binnen voor beoordeling. Tevens krijgt u via de e-mail een bevestiging dat u een aanvraag heeft ingediend.

Op uw dashboard staat nu ook dat uw aanvraag 'in behandeling' is.

