***MODEL FORMAT EINDVERSLAG PROJECT KANSEN VOOR WEST 2***

*Disclaimer: Er is geen vastomlijnd format voor het eindverslag dat limitatief is, zie dit format als handreiking. De onderwerpen zoals genoemd zullen minimaal aan de orde moeten komen, maar andere belangrijke informatie mag gerust worden toegevoegd. Denk er daarbij aan dat de Europese Commissie en het Europees Parlement in de regelgeving veel extra regels heeft opgenomen voor het zichtbaar maken van de resultaten van projecten en investeringen. Informatie die concreet daar invulling aangeeft is meer dan welkom.*

1. **Resultaat**

Wij vragen u voor publiciteitsuitingen ook in maximaal 1 zin een omschrijving te geven in concrete termen wat uw project heeft opgeleverd: bijvoorbeeld *4 gevaloriseerde vermarktbare producten namelijk….; of …MW hernieuwbare energie beschikbaar gekomen door… en aangesloten op….*

Geef een korte samenvatting van uw project (maximaal 10 zinnen). Denk daaraan verschillende projectonderdelen en de uitkomsten hiervan.

Een voorbeeld hiervan is: Het bedrijf *Minnovation richtte zich op het tot stand brengen van een innovatief ecosysteem in de kop van Noord-Holland voor de maritieme, mariene en offshore sector onder leiding van de Stichting Maritieme innovaties. Binnen het eerste projectonderdeel Business Support zijn 6 masterclasses gegeven en 19 bedrijven ondersteund. Voorbeelden zijn Onderneming A en Onderneming B.*

*Het tweede projectonderdeel betrof een grote verkenning en innovatietraject rond zilte teelt in verband met toenemend te kort aan zoetwater. Inmiddels zijn de zilte aardappels en wortels al bij de supermarkt te koop.*

*Het derde projectonderdeel was de ontwikkeling van een corrosietool, die meet hoe de roestsituatie van schepen is. Deze tool is online te vinden (Webadres). Deze geeft een prognose van de mate waarin een schip last heeft van corrosie.*

2. **Uitvoering**

Geef hier naast de beschrijving van de uitvoering van het project en de activiteiten aan of alle geplande activiteiten uit uw projectplan zijn gerealiseerd en welke knelpunten zich hebben voorgedaan. Benoem eventuele geplande, maar niet uitgevoerde activiteiten. Omschrijf de reden waarom ze niet zijn uitgevoerd en wat daar de consequenties van zijn, zowel in kosten als in inhoudelijk resultaat. Geeft u hierbij ook aan welke rol de partners in het project hebben gehad.

1. **Inhoud**

Geef aan of de beoogde doelstellingen van uw project zijn behaald. Dit doet u door de oorspronkelijk geplande doelstellingen van uw project te benoemen en te beschrijven in hoeverre deze zijn behaald. Refereer hierbij aan het, bij de subsidieaanvraag, ingediende projectplan. Geef aan wat de concrete resultaten zijn. Indien er inhoudelijke projectverslagen zijn gemaakt mag u daar kortheidshalve naar verwijzen met een korte toelichting en mogelijk een link. Vergeet niet zoveel mogelijk bij te voegen over de opbrengst van het project.

1. **Indicatoren**

Geef aan wat de realisatiewaarden van de outputindicatoren van uw project zijn. In het inhoudelijke verslag geeft u per indicator onderbouwing en een toelichting op deze realisatiewaarden. Inclusief een toelichting op eventuele afwijkingen ten opzichte van de begrote waarden in de uitvoeringsovereenkomst (laatste actuele versie).

1. **Geleverde bijdrage aan OP- doelen**

Bijdrage van het project aan de resultaatindicator (even de juiste aangeven).

Ga in op de bijdrage van uw project aan de relevante specifieke doelstelling uit het Operationeel Programma (OP). Leg een koppeling met de resultaatindicator. Leverde uw project inderdaad de bijdrage aan de specifieke doelstelling, zoals u die vooraf, in de onderbouwing bij de aanvraag, had voorzien? Ga in op eventuele verschillen.

1. **Duurzaamheid van het resultaat na het eind van het project**

Geef aan in hoeverre u verwacht dat de geplande langere termijneffecten van uw project worden behaald en op welke wijze. Benoem hierbij in het kort de geplande effecten en motiveer hoe u denkt dat deze ook worden behaald. U kunt hier ook de eventuele additionele effecten op de langere termijn benoemen. Ga expliciet in op de toekomstige effecten en eventuele instandhouding van uw project (bijvoorbeeld een fieldlab of een verder door te testen product of een vermarkting.

Licht toe of, hoe en op welke wijze uw project resultaten heeft behaald op het gebied van ecologische duurzaamheid, sociale duurzaamheid en maatschappelijke uitdagingen.

1. **Leereffecten en bevindingen verantwoording**

Wat zijn de leereffecten en welke adviezen heeft u eventueel voor de managementautoriteit en voor andere subsidieaanvragers en voor uzelf? Denkt u hierbij aan de verantwoording, geef eveneens leereffecten aan van belangrijke controlebevindingen.

1. **Promotie/openbaarmaking resultaten**

Geef een kort verslag van hoe uw project en de resultaten van uw project in de publiciteit/openbaarheid zijn geweest. Daarbij zijn twee elementen van belang. De aandacht die u heeft gegeven aan de bijdrage vanuit Europa tijdens het project en de wijze waarop eventuele resultaten openbaar zijn gemaakt/kennis uit het project is/wordt gedissemineerd.

1. **Specifieke onderwerpen en/of aanvullende voorwaarden UvO**

Geef een overzicht met een toelichting van eventuele project specifieke onderwerpen en/of aanvullende voorwaarden, zoals deze in de uitvoeringsovereenkomst zijn opgenomen.

1. **Financiering**

Vul onderstaande tabellen in gebaseerd op de eindsituatie van uw project en geef een toelichting op afwijkingen. Let op dat u in de linker kolom de stand van de laatste beschikking neemt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kostensoort per partner*** |  |  |
|  | Beschikking | Eindafrekening |
|   |   |   |
| **Partner A** |   |   |
| Loonkosten |  € |  € |
| Kosten derden |  € |  € |
| Subsidiabele kosten |  **€** |  **€** |
|   |   |   |
| **Partner B** |   |   |
| Loonkosten |  € |  € |
| Kosten derden |  € |  € |
| Subsidiabele kosten |  **€** |  **€** |
|   |   |   |
| **Partner C** |   |   |
| Loonkosten |  € |  € |
| Subsidiabele kosten |  **€** |  **€** |
|   |   |   |
| **Partner D** |   |   |
| Loonkosten |  € |  € |
| Subsidiabele kosten |  **€** |  **€** |
|   |   |   |
| **Totaal** |  **€** |  **€** |

***Toelichting:***

Weghalen wat niet van toepassing is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Realisatie financiering project*** |  |  |
| ***Financiering per financier*** | Beschikking | Eindafrekening |
|   |   |   |
| **EFRO** |   |   |
| Bedrag |  € |  € |
| Proportioneel/vast  |  |  |
|   |   |   |
| **Rijkscofinanciering** |   |   |
| Bedrag |  € |  € |
| Proportioneel/vast  |  |  |
|   |   |   |
| **Provinciale cofinanciering** |   |   |
| Bedrag |  € |  € |
| Proportioneel/vast  |  |  |
|   |   |   |
| **Partner A** |   |   |
| Extern/Eigen |   |   |
| Bedrag |  € |  € |
| Proportioneel/vast  |   |   |
|   |   |   |
| **Partner B** |   |   |
| Extern/Eigen |   |   |
| Bedrag |  € |  € |
| Proportioneel/vast  |   |   |
|   |   |   |
| **Partner C** |   |   |
| Extern/Eigen |   |   |
| Bedrag |  € |  € |
| Proportioneel/vast  |   |   |
|   |   |   |
| **Totaal** |  **€** |  **€** |

***Toelichting***:

Weghalen wat niet van toepassing is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ***Totale financiering projectniveau*** | Beschikking | Eindafrekening |
|   |   |   |
| Totaal KvW bijdragen |  € |  € |
| Totaal Overige Publieke bijdragen |  € |  € |
| Totaal Private bijdragen |  € |  € |
|   |   |   |
| **Totaal** |  **€** |  **€** |

***Toelichting:***