# Brondocumenten voor aanmaken leverancier.

Bij elke verleningsbeschikking wordt er intern een “leveranciersnummer” aangemaakt voor de uitbetaling van de subsidie. Hiervoor is er een “lege factuur” van de onderneming nodig. **Wanneer er geen volledige factuur aanwezig is, kan de uitbetaling niet plaatsvinden.**

De lege factuur (incl. bedrijfslogo) dient in pdf-vorm te worden ingezonden en te voldoen aan de volgende punten

* Een lege factuur incl. bedrijfslogo in pdf-vorm
* NAW-gegevens (moet gelijk zijn aan verleningsbeschikking)
* KvK nummer
* BTW nummer
* Bankrekeningnummer (bij buitenlandsrekeningnummer incl BIC code)
* Emailadres

***Let op:***

Bij wijziging van bestaande gegevens op het briefpapier (incl. bedrijfslogo).

*NB Als de bankrekening moet worden aangepast dan moet dit ook voorgedrukt zijn op het briefpapier, niet als tekst*.

**LET OP** Er mag geen bankrekening worden gewijzigd op basis van een sticker op de factuur

## Voorbeelden brondocumenten.

**Voorbeeld factuur**

**Voorbeeld briefpapier**